

## IQAC COMMITTEE

Sr.No.	NAME OF COMMITTEE MEMBERS	DESIGNATION	DESIGNATION IN IQAC
1.	PRIN.DR.R.L. MURARI	PRINCIPAL	CHAIR PERSON
2.	PRO.M.N. VYAS	ASSO.PROFESSOR	CO-ORDINATOR
3.	PRO.P.D.PARAMAR	ASSO.PROFESSOR	MEMBER
4.	PRO.M.S.CHARPOT	ASSO.PROFESSOR	MEMBER
5.	PRO.Y.J.CHAUHAN	ASSO.PROFESSOR	MEMBER
6.	PRO.D.L.RATHOD	ASSI.PROFESSOR	MEMBER
7.	PRO.M.G.CHAUHAN	ASSI.PROFESSOR	MEMBER
8.	SHREE DALSUKH BHAJ KATARA	TRUSTEE	MEMBER
9.	SHREE P.P. PATEL	ADM.STAFF	MEMBER
10.	SHREE R.S.KATARA	ADM.STAFF	MEMBER
11.	GARVAL KALUBHAI H.	REPUTED PERSON OF THE TOWN	MEMBER
12.	DINDOR GITA C.	STUDENT	MEMBER

- નેક માટેની વિવિધ કમિટીઓની રચના કરવી.
  - **IQAC** દ્વારા દરેક વિભાગોની પ્રવૃત્તિઓની માહિતિ લેવી.
  - **IQAC** દ્વારા દરેક વિભાગોની મિટીંગ કરવી. તેની મિનિટ્સ રાખવી.
  - નેક માટે રચાયેલ વિવિધ સમિતિઓના સભ્ય પાસેથી માહિતી એકઠી કરવી.
  - નેક માટે એસ.એસ. આર. ની કાર્યવાહી નીચત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી.
  - સમયાંતરે ટ્રસ્ટી મંડળ ના સભ્યો સાથે મીટીંગ કરવી અને યોગ્ય ઠરાવો કરવા.
  - નેક માટેની વિવિધ કમિટીઓની કાર્યવાહીનું સતત મોનીટરીંગ કરી યથા યોગ્ય સુચના અપાવી.
  - નેક ટીમ ની કોલેજ ખાતેની મુલાકાત સમયે જરૂરી સુવિધાઓની વ્યવસ્થા કરવી.
  - કોલેજ ના અધ્યાપકોને એ.પી.આઈ.માટેના જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.
  - કોલેજ ના અધ્યાપક દ્વારા રજુ કરાયેલ એ.પી.આઈ. ની ચકાસણી કરવી.
- કોલેજમાં શૈક્ષણિક તથા સહ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ નું અમલીકરણ નિયમિત પણે સમયપત્રક પ્રમાણે થાય તેની દેખરેખ રાખવી.